

**FATİH ÜNİVERSİTESİ
MEZUNLAR DERNEĞİ
ANA TÜZÜĞÜ**

I - BÖLÜM

KURULUŞ HÜKÜMLERİ

KURULUŞ

MADDE 1

08 Ekim 2001 tarihinde "FATİH ÜNİVERSİTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ" adıyla bir dernek kurulmuştur.

Aşağıdaki maddelerde "Fatih Üniversitesi Mezunlar Derneği" (Dernek) kısa adı ile anılmıştır. Derneğin merkezi Fatih Üniversitesi Büyükçekmece Kampüsü BA-105 Büyükçekmece-İstanbul'dadır. Yasaların öngördüğü kural ve işlemlere uygun olarak yurt içinde ve dışında şubeler açılabilir.

AMAÇ VE ÇALIŞMA KONULARI

MADDE 2

Derneğin amacı "Fatih Üniversitesi'nin gelişmesi ve yücelmesi ile mezunlarının çağdaş düzeyde sosyal, kültürel, sportif, mesleki ve bilimsel yaşantılarına etkin katkılarda bulunmak olup", çalışma konuları aşağıda gösterilmiştir.

- 2.1) Fatih Üniversitesi'nin eğitim,bilim,kültürel ve teknolojik alanda gelişmesi ile kurulmasında belirlenen nitelikleri doğrultusunda ilerlemesine dair her türlü maddi,manevi yardım ve desteği sağlamak,
- 2.2) Fatih Üniversitesi öğrencileri ile mezunlar arasında amaca yönelik bağlılığı,dayanışmayı ve işbirliğini öngören ilişkileri kurmak ve geliştirmek,
- 2.3)Fatih Üniversitesi öğrencilerinin eğitim ve yetişmelerine yönelik kurslar ve seminerler açmak,başarı ve ihtiyaç bursları vermek,
- 2.4) Üyelerinin eğitim ve meslek ile yaşam sorunlarına ilişkin ekonomik , sosyal,yönetmel ,hukuksal ve mali konulardaki ihtiyaçlarına eğilerek çözümler getirmek ve desteklemek; iş ve meslek yaşamlarındaki verimliliklerini arttırmak , yüksek ahlak kurallarını meslek alanında yerleştirip geliştirmek,
- 2.5)Üyelerini arkadaşlık,dostluk ve karşılıklı anlayış bağları ile birleştirmek ;sevgi ve saygıya dayanan sosyal ilişkileri geliştirerek üyeler arası yardımlaşma ve dayanışmayı öngören girişim ve faaliyetlerde bulunmak ;üyelerin uygar, kültürel, sosyal ve moral kalkınmasına etkin katkılarda bulunmak,
- 2.6)Üyeler arasında spor, eğlenme, dinlenme, gezi, yemek, ve kişisel gelişim programları (seminerleri)ile boş zamanlarını değerlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak ,

- 2.7) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek kaynakları sağlamak üzere iktisadi girişimlerde bulunmak,
2.8) Fatih Üniversitesi mezunlarının sorunlarıyla ilgilenmek ,bu amaçlar çerçevesinde diğer ulusal ve uluslar arası dernek ve kuruluşlarla tema s ve işbirliğinde bulunarak , gerektiğinde bu dernek ve kuruluşların çalışmalarına katılmak,
2.9)Yasalardan öngördüğü diğer konularda çalışmalarda bulunmak.

ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 3

Derneğin çalışma biçimi aşağıda gösterilmiştir.

- 3.1) Tüm Fatih üniversitesi mezunlarını ve tam zamanlı öğretim üyeleri ile görevlilerini dernek çatısı altında toplanmaya özendirir , bu amaçla ana tüzük hükümleri uyarınca üye ve onursal üye kaydeder ; üyeleri ile özel ve kamu kuruluşlarına tanıtıcı ve kanıtlayıcı belgeler verir,
3.2) Mezunların ve tam zamanlı öğretim görevlilerinin dernekle olan ilişkilerini belirli esaslara bağlar,ilgili kayıt ve defterleri tutar,
3.3) Fatih Üniversitesi öğrencilerinin eğitim ve yetişmelerine ilişkin kurslar ve seminerler açar,başarı ve ihtiyaç bursları verir ,yeni mezunların mesleğe yönelmelerine ve iş bulmalarına yönelik çalışmalar yapar,
3.4) Amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Fatih Üniversitesi ile Derneğin kamuoyunda yeterince tanınmasına ve saygınlığını korumasına ilişkin kamuoyu yoklaması ve araştırmaları yapar veya yaptırır ; Türk toplumuna ve Fatih Üniversitesi'ne yararlı olacak plan ve projeleri uygular;Fatih Üniversitesi öğrenci ve öğretim üyelerinin eğitim ve gelişmelerine katkıda bulunacak çalışmalar yapar,
3.5) Dernek içinde oluşturulacak komiteler ya da uzman ve danışmanlar aracılığı ile amaç ve hizmet konularında araştırma,inceleme ve etütler yapar,öneri ve dilekleri saptar ;amaç ve hizmet konuları ile gelir getirici projeler hazırlar ve uygular,
3.6) Konferanslar, sempozyumlar, paneller,kişisel gelişim sertifika programları, açık oturumlar, forumlar ile fuarlar, sergiler, kermesler, konserler ve spor yarışmaları düzenler,
3.7) Yerleşim yeri ile amaç ve çalışma konuları için gerekli arsa, bina, kamp, kulüp, lokal, sosyal tesisler gibi taşınmaz malları satın alır, üzerine her türlü hakları koydurabilir, kiraya verebilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir; taşınır mallar, menkul değerler ve haklar alabilir,
3.8) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirecek mali kaynakları sağlar; oluşturulacak her türlü hizmet projeleri ile çalışmaları uygular ve yönetmek üzere ortaklıklar, iktisadi işletmeler , şirketler, kooperatifler,yardımlaşma sandığı, vakıflar,mesleki eğitim merkezleri ile eğlendirici lokaller ve turizm işletmeleri kurar ve işletir,
3.9) Her türlü hediyelik, tanıtıcı ve eğitici eşyalar yaptırır ve dağıtır. Yurtiçi ve yurtdışında her türlü geziler düzenler ya da düzenletir,
3.10) Broşür, katalog, bülten, e-bülten,dergi, gazete ve kitaplar yayınlar,
3.11) Yurtiçi ve Yurtdışında her türlü geziler düzenler ya da düzenletir,
3.12) Yardım Toplama Kanunu ile Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak bağış ve yardım alır; bağış ve yardımlarda bulunur; koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul eder,
3.13) Amaç ve çalışmalarını gerçekleştirmek için yasalarda öngörülen diğer çalışmaları yapar.

KURUCULAR

MADDE 4

Derneğin kurucuları aşağıda gösterilmiştir.

- 4.1) Tolga Burak Aksoy , Kamu Yöneticisi, T.C., Aydın Sok. Boğaziçi Apt. No:16 D:10 Altunizade Üsküdar / İstanbul
- 4.2) Zahide Sümen , İşletmeci, T.C., Çalışlar Caddesi Yaseminli Sokak Sarıgül Apartmanı No:9 Daire:4 Bahçelievler/İstanbul
- 4.3) Kenan Karateke, Kamu Yöneticisi, T.C. , Nuri Paşa Mahallesi Zübeyda Hanım Caddesi No:252 Daire :16 Zeytinburnu/İstanbul
- 4.4) Şebnem Konyar, Muhasebeci, T.C., Çayçiçeği Sokak No:6 Daire:4 Bahçelievler/İstanbul
- 4.5) Burak Ersoy, İktisatçı, T.C., Değirmenyolu Caddesi Karabulut Apartmanı No:F3/8 Küçükyalı/İstanbul
- 4.6) Zeynep Baran ,Türkolog, T.C., Şenlikköy Mahallesi Cami Sokak No:12 Daire:3 Florya/İstanbul
- 4.7) Mehlika Alak, İktisatçı, T.C., Güneş Sokak Metay - C Blok Daire:9 Bahçelievler/İstanbul
- 4.8) Resul Karabul, Kimyager, T.C., Küplüce Mahallesi Gökçe Sokak No:14 Üsküdar/İstanbul

DERNEK AMBLEMİ

MADDE 5

Derneğin amblemi, siyah zemin üzerinde siyah renkli mezuniyet kepi, Fatih Üniversitesi logosunda yer alan ağaç figürü ve "Fatih Üniversitesi Mezunlar Derneği" yazısından oluşan kompozisyon olup ekte gösterilmiştir.

Dernek amblemi,Yönetim Kurulunun izni olmadan, üyeler dışında kimseye dağıtılamaz, satılamaz ve amaç dışı kullanılamaz.

II - BÖLÜM

ÜYELİK HÜKÜMLERİ

ÜYELİK KOŞULLARI

MADDE 6

Fatih Üniversitenin herhangi bir kademesinden mezun olanlar derneğe üye olabilirler

6.1) Yukarıda belirtilen eğitim kurumlarından mezun olmayan Fatih Üniversitesi tam zamanlı Öğretim Üyeleri ve Öğretim Görevlileri, Fatih Üniversitesindeki görevleri devam ettiği sürece, üyeliğe kabul edilebilirler. Ancak Fatih Üniversitesinde en az beş (5) yıl süreyle tam zamanlı görev yapanların üyelikleri ömür boyu devam eder.

6.2) Derneklere üye olmaları yasaklananlar , dernek ödenti ve yararlanma paylarını ödememe nedeni dışında diğer nedenlerle Dernek üyeliğinden sürekli olarak çıkarılmış olanlar ve özel kanunlarında aksine hüküm bulunmamak koşulu ile Dernekler Kanununun 16. maddesi uyarınca bağlı buldukları kuruluşlardan izin alamayanlar Derneğe üye olamazlar.

ÜYELİK TÜRLERİ

MADDE 7

Derneğin iki tür üyeliği vardır.

7.1) ÜYE: Dernek üyeliğinin gerektirdiği her türlü yükümlülükleri üstlenmiş ve üyelik sorumluluğu ile haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları, gereken koşulları içermek kaydı ile her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmayı; yükümlülükleri ise, Özel ve Genel Kurul toplantılarına katılmayı, ödenti ve katılma paylarını zamanında ödemeyi, amaç ve çalışma konularına bağlı olarak çaba harcamayı ve Derneğin toplum içindeki olumlu görüntüsünü sürdürme ilkelerini kapsar.

7.2) ONURSAL ÜYE: Ülkeye, topluma, Fatih Üniversitesi'ne, Dernek amaç ve çalışma konularına belirli ve önemli büyük hizmetleri veya katkıları olan kişilerle, üyeler topluluğu arasında bulunmasında yarar görülenler Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurulun onayı ile Onursal Üye seçilebilirler.

Onursal üyeler, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp kendilerinden üye giriş ve yıllık ödentileri alınmaz.

ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 8-Üyelik koşullarını içeren adayların Derneğe kabullerinde aşağıdaki kural ve yöntemler uygulanır.

8.1) Adayın Üyelik Formu'nu doldurup imzalaması ve ekleri ile birlikte Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığına sunması,

8.2) Üyelik Formu'nun Dernek Yönetim Kurulu Başkanlığınca alındığı tarihi izleyen en geç otuz (30) gün içinde gerekli araştırma ve incelemenin yapılarak isteğin kabul ya da ret edildiğine ilişkin cevabın verilmesi; üyeliğe kabulü bildiren yazı ile on beş (15) gün içinde üyelik yükümlülüklerinin yerine getirilmesinin istenmesi,

8.3) Adayın belirtilen süre içinde yükümlülüklerini yerine getirmesinden sonra Dernek Üye Defteri ne kimliğinin işlenmesi ve Üye Kimlik Belgesi'nin verilmesi, Üyelik isteğinin reddine ilişkin Dernek Yönetim Kurulu kararı kesin olup hiç bir yere itiraz edilemez.

TESİSLERDEN YARARLANMA KONUMLARI

MADDE 9

Üyeler ile üyelerin belirtilen aile bireyleri ve üyelerin konukları Derneğin tüm tesislerinden, özel yönetmeliklerinde öngörülen koşullar çerçevesinde yararlanma hakkına sahiptirler. Üyeler dışındaki kişilerin yararlanma konumları aşağıda gösterilmiştir.

9.1) AİLE KONUMU: Üye eşi ile (21) yaşından küçük çocukları ve ölen üyenin eşi, yapılacak başvuru üzerine Yönetim Kurulu kararı ile aile konumuna alınırlar.

18 yaşından küçük çocuklarla ortaöğretim öğrencilerinin tesislerden yararlanmaları ve çalışmalara katılmaları veli ya da vasilerinin yazılı izinlerine bağlıdır.

9.2) KONUK KONUMU: Üyelerin birlikte oldukları konukları lokal ve tesislerden yararlanabilirler.

Yararlanma konumlarına giren kişiler, tesislerin yönetmeliklerinde gösterilen yararlanma paylarını ödemek, ve üyelerin sorumluluklarına ilişkin hükümlere aynen uymak zorundadırlar.

ÜYELİKTEN AYRILMA

MADDE 10

Üyelik, ölüm veya üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye dilediği anda Yönetim Kurulu Başkanlığına yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmekle üyelikten ayrılmış sayılır. Ancak bu üyelerin mali sorumlulukları, yasal nedenlerle ayrılanların yasal nedenin oluşum tarihinde, diğerlerinin ise ayrılma dileğinin yapıldığı hesap döneminin sonunda biter ve kendilerinden o dönemin ödenti ve yararlanma payları tam alınır.

ÜYELİKTE ÇIKARILMA

MADDE 11

Üyelikten çıkarılma aşağıda gösterilen nedenlerle yapılabilir.

11.1) Derneklere üye olma hakkını yitirmek ve Ana Tüzük hükümleri ile Dernek Yönetmeliklerine aykırı davranmak,

11.2) Ödentilerini ödemedikleri için üst üste iki Olağan Genel Kurul toplantısına katılmamak,

11.3) Haklarında süresiz üyelikten çıkarılma cezası verilmek,

ÜYELİKTE AYRILMA VE ÇIKARILMAYA İLİŞKİN İŞLEMLER

MADDE 12

Üyelikten ayrılma ve çıkarılmaya ilişkin işlemler aşağıda gösterilmiştir.

12.1) Üyelik sıfatı sona eren üyenin "Dernek Üye Defterin" de ki kaydı Yönetim Kurulu kararı ile derhal silinir.

12.2) Ölen üye dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin ödentileri, yararlanma payları veya borçları ödenmediği takdirde Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

12.3) Ölen üyenin varsa eşi, ölüm tarihini izleyen bir yıl içinde, başvurması durumunda aile konumuna kabul edilebilir.

12.4) Üyelikten çıkarılan ya da Dernek tesislerine sokulmamasına karar verilen kişiler, üyenin konuğu olarak dahi bu yerlere giremezler.

III - BÖLÜM

ORGANLAR VE GÖREVLERİ

ORGANLAR

MADDE 13

Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

13.1) Genel Kurul

13.2) Yönetim Kurulu

13.3) Denetleme Kurulu

13.4) Danışma Kurulu

GENEL KURUL

MADDE 14

Dernek Genel Kurulu, iki yılda bir Nisan ayında üyelerin katılımıyla ile toplanır. Olağan Genel Kurul, üyelerinin yarısından bir fazlasının katılımıyla Dernek Merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

GENEL KURUL ÇAĞRI YÖNTEMLERİ

MADDE 15

Dernek Genel Kurulunun toplantıya çağırılmasında aşağıdaki yöntemler uygulanır.

15.1) Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip üyeler listesini saptar ve tüm ödenti borçlarının en geç Genel Kurul toplantı gününde ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Ödenti borcu bulunan üyeler Genel Kurula katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

15.2) Genel Kurula katılacak üyeler en az onbeş (15) gün önceden, yapılacak toplantının ve bu toplantıda çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi İstanbul'da yayınlanan gazetelerden birinde duyurulmak suretiyle toplantıya çağırılırlar. Aynı süre içinde durum ayrıca yörenin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilerek Genel Kurula katılacak üyeler listesi eklenir.

İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre bir haftadan az olamaz.

15.3) İkinci toplantı yeter sayı aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

15.4) Toplantı çoğunluk sağlanamaması nedeni dışında, başka bir nedenle geri bırakıldığı takdirde en az onbeş (15) gün önceden geri bırakılma nedenleri de belirtilerek toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi, ilk ilan yapıldığı gazeteyle ikinci bir ilan verilmek suretiyle üyelere duyurulur ve durum ayrıca yörenin en büyük mülki amirine yazı ile bildirilerek Genel Kurula katılacak üyeler listesi eklenir.

Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden başlamak üzere en geç iki ay içinde yapılması zorunludur.

15.5) Genel Kurul toplantısı birden çok kez geri bırakılamaz.

GENEL KURUL TOPLANTI İLKELERİ

MADDE 16

Genel Kurul toplantılarında aşağıda gösterilen ilkeler uygulanır.

16.1) Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen "Genel Kurul Üyeleri Listesi" ndeki adları karşısına imza koyarak toplantıya girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurula katılan üyeler sayısı ile toplantı yeter sayısı ve karar sayısı, Yönetim Kurulu Başkanı ile Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

16.2) Genel Kurul, Sekreterin, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Yönetim Kurulu Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Yardımcısı ve iki Divan Sekreteri seçilir.

16.3) Genel Kurulda gündemdeki maddeler görüşülür. Ancak toplantıya katılan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından yazılı olarak görüşülmesi istenen ve mevcut gündem maddeleri ile ilişkili maddelerin gündeme konulması zorunludur.

16.4) Her üyenin Genel Kurulda bir oy hakkı olup oyunu kendisi kullanmak zorundadır.

16.5) Genel Kurulda karar yeter sayısı katılanların yarısından bir fazlasıdır. Ancak, Ana Tüzük değişikliği ile Derneğin dağıtılmasına ilişkin kararlarda ilgili maddelerde ki yeter sayılar aranır.

OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

MADDE 17

Olağanüstü Genel Kurul, Olağan Genel Kurul gündemi dışındaki zorunlu durumlarda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

17.1) Dernek üye sayısının beşte biri (1/5) 'inin aynı konu için yapacakları yazılı ve ve imzalı başvuru,

17.2) Yönetim Kurulunun Genel Konularla ilgili olarak üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile alacağı karar,

17.3) Denetleme Kurulunun dernek hesap ve işlemleri ile ilgili olarak oybirliği ile alacağı karar. Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Olağan Genel Kurul toplantılarındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 18

Genel Kurul Derneğin en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

18.1) Türk yasaları ile Derneğin amaç ve çalışma konularına ilişkin gerekli kararları almak,

18.2) Çalışma dönemi çalışma programı ile yıllık bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini görüşüp onaylamak,

18.3) Çalışma dönemi Yönetim ve Denetleme Kurulları asil ve yedek üyelerini seçmek,

18.4) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini, Denetim Kurulunun denetim raporunu görüşüp onaylamak, Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,

18.5) Dernek Ana Tüzüğü'nün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

18.6) Yönetim Kurulunun onaya sunduğu Yönetmelikleri görüşüp karara bağlamak,

18.7) Dernek üyeliğinden çıkarılanların Yönetim Kurulu kararlarına karşı yapılan itirazlarını karara bağlamak,

18.8) Derneğe taşınmaz mal alınması ya da satılması konularında Yönetim Kuruluna yetki vermek,

18.9) Derneğin uluslararası çalışmada bulunması, yurt dışında ki kuruluşlara katılması ya da bunlarla işbirliğinde olması; kurulmuş ya da kurulacak federasyonlara üye olarak katılması ya da ayrılması yönünde Yönetim Kurulu önerileri hakkında karar almak,

18.10) Derneğin dağılmasına ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek,

18.11) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğü'nde Genel Kurulda yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek,

YÖNETİM KURULU

MADDE 19

Derneğin Yetkili yönetim organı bulunan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir.

19.1) Yönetim Kurulu, gizli oyla seçilmiş dokuz (9) asil üye ile dokuz (5) yedek üyeden

oluşur. Fatih Üniversitesi Rektörü ya da yazılı olarak bildireceği temsilcisi ile Mezunlar Ofisi sorumlusu, oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulu toplantısına katılabilirler.

19.2) Yedek üyeler, boşalan asil üyeliklerin yerlerini alırlar. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle, yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde toplantıya çağırılır.

19.3) Yönetim Kurulu, seçildiği Genel Kurul toplantısından başlamak üzere iki yıl süre ile görev yapar.

19.4) Yönetim Kurulu, seçimini izleyen bir hafta içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı, bir Sekreter ve bir Sayman seçer. Yönetim Kurulunun diğer üyeleri saptanacak konu ve görevlere göre görevlendirilirler.

19.5) Yönetim Kurulu her ay Olağan olarak toplanır ve gereğinde Olağanüstü toplantı yapabilir.

19.6) Yönetim Kurulu toplantı yeter sayısı beş (5) olup kararlar çoğunlukla alınır.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 20

Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

20.1) Yasalar ve Ana Tüzük hükümleri ile amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek; Genel Kurul kararlarını uygulamak,

20.2) Derneğin şubelerinin açılmasına, yetkilerinin saptanmasına ve kurucularının belirtilmesine karar vermek,

20.3) Derneği Başkan aracılığı ile temsil etmek ya da gerektiğinde diğer kurul üyelerine yetki vermek,

20.4) Çalışma dönemi çalışma programı ile bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak ve uygulamasını yapmak,

20.5) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak,

20.6) Başkanın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve çalışma konularından uzaklaşan üyelerin çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü üyelerin cezalandırılmasına karar vermek,

20.7) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak,

20.8) Danışma Kurulunu oluşturmak,

20.9) Yönetim ile amaç ve çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında karar almak,

20.10) Personel Özlük Hakları Yönetmeliği uyarınca Derneğin yönetsel ve mali işlerini yürütecek personeli ve işçileri ile danışmanları atamak ve gerektiğinde işlerine son vermek,

20.11) Dernek Ana Tüzüğü ile yönetmeliklerinin hazırlanması ya da değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp, gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunmak,

20.12) Ortaklık, iktisadi işletme ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacak ortaklıklar ile vakıflara katılmaya karar vermek,

20.13) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere duyurmak,

20.14) Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulundan, görevi ve bilanço gereği malvarlığını teslim almak,

20.15) Yasalarda ya da Dernek Ana Tüzüğünde Yönetim Kurulunca yapılması belirtilen görevleri yerine getirmek.

DENETLEME KURULU VE İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

MADDE 21

Derneğin yetkili denetim organı bulunan Denetleme Kurulu, Genel Kurulda gizli oyla iki yıl için seçilen üç asil ve üç yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu, seçimi izleyen bir hafta içinde yapacağı ilk toplantısında bir Başkan ve bir Sözcü seçer.

Denetleme Kurulu en az üç ayda bir toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı iki (2) dir.

Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

21.1) Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde en az üç ayda bir yapacağı inceleme sonuçlarını ve önerilerini Yönetim Kuruluna bir raporla bildirmek.

21.2) Yönetim Kurulunca hazırlanan çalışma dönemi programı ile bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek,

21.3) Yönetim Kurulunca hazırlanan geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki inceleme sonuçlarını bir raporla Genel Kurula sunmak.

DANIŞMA KURULU

MADDE 22

Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu Eski Başkanları ve Onursal Üyeler ile Fatih Üniversitesi topluluğundan Yönetim Kurulunun üçte iki (2/3) çoğunluk oyuyla seçilmiş kişilerden oluşur.

Danışma Kurulu her yıl en az üç kez toplanır ve ilk toplantısında bir Başkan, bir Başkan Yardımcısı ve bir Sekreter seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı olağan çoğunluktur.

Danışma Kurulu, Başkanı ya da Yönetim Kurulu Başkanı tarafından düzenlenmiş gündem gereğince toplantıya çağırılır ve toplantı karar tutanağının bir örneği Yönetim Kuruluna gönderilir.

DANIŞMA KURULUNUN GÖREV YETKİLERİ

MADDE 23-Danışma Kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

23.1) Dernek amaç ve çalışma konuları ile üyeler arasında sevgi, saygı ve anlayışı içeren düşünce, yöntem ve kurallar üzerinde çalışmalar yaparak Yönetim Kuruluna öneri ve dileklerde bulunmak.

23.2) Dernek ve Fatih Üniversitesi'nin kamuoyunda saygınlığını arttıracak çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak.

23.3) Dernek lokal ve tesisleri ile ilgili projeler, değişiklikler ve tasarımlar hakkında görüşlerini belirtmek.

23.4) Bir çalışma dönemine ilişkin çalışmalarını ile önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,

23.5) Yönetim Kurulu ve Genel Kurulun diğer konulardaki istek ve dilekleri hakkında görüş ve kanılarını belirtmek,

ORTAK HÜKÜMLER

MADDE 24

Yönetim ve Denetleme Kurulu üyeleri, özürsüz olarak üst üste üç toplantıya ya da özürsüz olsa dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle Kurulundan ayrılan üyenin yerine ilk sıradaki yedek üye, bir hafta içinde asil üyeliğe çağırılır.

IV - BÖLÜM

YÜRÜTME BİRİMİ

YÜRÜTME BİRİMİ

MADDE 25

Dernek Yürütme Birimi, Birim Görevlileri ile Uzman Danışmanlar ve Çalışma Komitelerinden oluşur.

Yürütme Birimi, Yönetim Kurulunun gözetim ve yönetiminde, Dernek organlarının kararlarını uygulamak; Lokal ve tesislerin kurulması, iktisadi işletmeler ve vakıfların Derneğe ilişkin işlev ve işlemlerini yerine getirmek; Dernek hizmet ve çalışmalarının yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

UZMAN DANIŞMANLAR

MADDE 26

Dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak atanan Uzman-Danışmanlar, Spor, Sağlık, Hukuk, Mali, Basın, Teknik ve Yönetim Kurulunun gerek gördüğü konularda, Yönetim, Denetleme ve Danışma Kurulları ile Yürütme Birimine danışmanlık yaparlar.

ÇALIŞMA GRUPLARI VE KOMİTELERİ

MADDE 27

Dernek amaç ve çalışma konularında, yardımcı ve yararlı olmak gayesi ile aşağıda gösterildiği üzere Yönetim Kurulu kararı ile Çalışma Grupları ve Çalışma Komiteleri oluşturulabilir.

27.1) ÇALIŞMA GRUPLARI: Yönetim Kurulunun görev ve yetkilerinden tesbit edilenler ile görevli olmak üzere, yürütme yetkisini haiz, etkin çalışma birimi olup oluşum, çalışma gözetim ve denetim ilkeleri Yönetim Kurulunca saptanacak yönetmelikle belirtilir.

27.2) ÇALIŞMA KOMİTELERİ: Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Danışma Kurulunun karar almalarına ya da Yürütme Birimine yardımcı olabilecek etüd, araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmakla görevli ve yetkilidir.

YÜRÜTME BİRİMİ GÖREVLİLERİ

MADDE 28

Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde Yürütme birimi Görevlileri Yönetim Kurulunca atanabilir. Yürütme Birimi Görevlilerinin görev ve yetkileri " Personel Özlük Hakları Yönetmeliği "nde gösterilir.

V - BÖLÜM

ŞUBELER

ŞUBELERİN KURULUŞU

MADDE 29

Yönetim Kurulu kararı ile şube açılacak yerlerde en az altı aydan beri oturanlardan oluşturulacak Şube Kurucuları saptanır. Bu kurucular arasında en az üç kişi yetkili kılınarak Şube Kuruluş işlemlerini tamamlayıp Şubeyi kurmalarına izin verilir. Şube açmaya yetkili kılınan kişiler, kurucularının ad ve soyadlarını, baba adlarını, doğum yer ve tarihlerini, meslek ya da sanatlarını, konutlarını, uyruklarını, Şube Merkezi ile adresini, Şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amrine bildirirler ve yazılarına Dernek Ana Tüzüğünden iki örnek ile yetkili kılındıklarına ilişkin yetki belgesini eklerler.

HUKUKSAL DURUM

MADDE 30

Şubeler, yasalar ve Ana Tüzük Hükümleri gereğince Derneğe bağlı, hak ve varlığı Dernek bünyesine dahil, yetkili kılındığı çalışma alanında, Dernek amaç ve çalışma konuları doğrultusunda Yönetim Kurulu kararları ile özerk çalışmalarda bulunmakla görevli; Dernek Merkezi ile ilişkileri ve karar yetkileri "Şubeler Yönetmeliği" hükümleri uyarınca belirlenmiş, tüm işlemlerinden doğan hak ve borçlarından ötürü Derneğin sorumlu olduğu, bağımsız konutlu Dernek iç organıdır.

ŞUBELERİN ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 31

Şubelerin organları ile görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

31.1) Şube Genel Kurulu: Şubeye kayıtlı üyelerin katılması ile her yıl olağan olarak Şubat ayında toplanır.

31.2) Şube Yönetim Kurulu: Şube Genel Kurulunda gizli oyla seçilen beş asil ve beş yedek üyeden oluşur.

31.3) Şube Denetçileri: Şube Genel Kurulunda seçilen iki asil ve iki yedek Denetçiden oluşur.

31.4) Şube Genel Kurulunun çağrı yöntemleri, toplantı ilkeleri, olağanüstü toplantı ile görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 15, 16, 17 ve 18. maddelerindeki hükümler kıyasen uygulanır.

31.5) Şube Yönetim Kurulunun oluşum ve çalışma biçimi, görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 19. ve 20. maddesindeki hükümler kıyasen uygulanır.

31.6) Şube Denetçilerinin oluşum ve çalışma biçimleri ile görev ve yetkileri hakkında, Şubeye ilişkin ve Şube kapsamında kalmak üzere bu Ana Tüzüğün 21. maddesindeki hükümler kıyasen uygulanır.

31.7) Şube Üyeleri aynı zamanda Dernek Üyesi bulduklarından Dernek Genel Kuruluna katılmak, seçmek ve seçilmek hakkına sahiptirler. Şubeler, Dernek Genel Kurullarında Şube Yönetim Kurulu Üyeleri aracılığı ile temsil edilirler.

31.8) Bu Ana Tüzüğün Dernek tüzel kişiliğine ilişkin diğer hükümleri de Şubeler için geçerli olup, uygulamaya ve merkez-şube ilişkilerine ilişkin hükümler Dernek Yönetim Kurulunca hazırlanacak "Şubeler Yönetmeliği" nde gösterilir.

VI- BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

ÇALIŞMA DÖNEMİ VE BÜTÇE UYGULAMASI

MADDE 32

Derneğin çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

Derneğin bütçesi, yıllık bütçe yönetmeliği ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Bütçenin yürürlüğe girdiği 1 Ocak tarihi ile onamasının yapıldığı Genel Kurulu tarihi arasındaki süre içinde yapılacak gider ve harcamalar, bir önceki bütçenin giderler çizelgesindeki ödeneklerin enflasyon katsayısı ile çarpılmış tutarının aşmaz.

Yıllık Bütçe Yönetmeliğinde, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

DERNEĞİN GELİRLERİ

MADDE 33

Derneğin gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

33.1) Giriş Ödentisi: Bir defaya özgü olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde, üyeliğe kabul edilen üyeler için, öngörülen tutardır.

33.2) Yıllık Ödenti: Üyeler için her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu tutar olup en az otuz milyon (10.000.000TL) Türk lirasıdır.

33.3) Yararlanma Payı: Üyelerle konukları ve yararlanma konumlarında bulunanların Dernek, Lokal ve Tesislerinden yararlanmak istedikleri taktirde çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ücreti ödemek zorundadırlar.

33.4) Katılma Payı: Lokal ve Tesislerin yeniden inşa ya da mevcutlarda değişiklik için öngörülen proje giderlerini karşılamak amacı ile çalışma dönemi bütçesine konulan tutar olup üyelere tahsil edilir.

33.5) Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile menkul değerler gelirleri,

33.6) Her türü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler.

33.7) Her türlü bağış, vasiyet ve yardımlar ile Yardım Toplama Kanunu Hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar,

33.8) Ortaklıklar ve İktisadi İşletmelerden sağlanacak gelirler,

33.9) Dernek malvarlığından elde edilecek gelirler,

33.10) Diğer gelirler,

Dernek siyasi partilerden, işçi ya da işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan herhangi bir maddi yardım kabul edemeyeceği gibi İçişleri Bakanlığının izni olmadan dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden yardım alamaz.

GELİR VE GİDER UYGULAMALARINDA YÖNTEM

MADDE 34

Derneğin gelir ve gider uygulamalarında aşağıda gösterilen yöntemler uygulanır.

34.1) Giriş ödentisinin tamamı üyelik işlemleri sırasında, Yıllık ödentinin tümü Mart ayında tahsil edilir. Yönetim Kurulu, ödenmesi geciken yıllık ödentiler için yasal faiz ayarlamaları yapmaya yetkilidir.

34.2) Dernek gelirleri, Maliye ve Gümrük Bakanlığı tarafından bastırılan Alındı Belgeleri ile

toplanır. Bağış, yardım ve ödentileri toplayacak yetkili ya da yetkililer Yönetim Kurulu karar ile belirtilir ve yörenin en büyük mülki amirine tescil ettirilir. Alındı Belgesine, ödenti ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır ve imzası alınır.

34.3) Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanamadığı ödemelerde Harcama Belgesi düzenlenir ve ödemeyi yapan tarafından imzalanır.

34.4) Alındı Belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi, özel kanunlarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere beş yıldır.

DEFTERLER

MADDE 35

Dernek için aşağıda gösterilen ve Noter' den onaylanmış defterler tutulur.

35.1) Dernek Üyeleri Defteri: Dernek Üyelerinin kimlikleri, üyeliğe giriş tarihleri, giriş ve yıllık ödenti tahakkuk ve ödemeleri, üyelikten ayrıldıkları tarih bu deftere yazılır.

35.2) Yönetim Kurulu Karar Defteri: Yönetim Kurulunun kararları tarih ve sayı sırasıyla bu deftere yazılır ve altı Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından imzalanır.

35.3) Gelen ve Giden Evrak Defteri: Derneğe gelen ve giden yazı ve diğer kağıtlar tarih ve sayı sırasına göre gereken açıklamalar yapılmak suretiyle bu deftere işlenir.

35.4) Bilanço Esası Defteri: Dernek adına alınan paralar, alındıkları yerler, alınma nedenleri ve ilişkin oldukları hesaplar, harcanan paraların ödendikleri yerler, ödenme nedenleri ve ilişkin oldukları hesaplar, alacaklar, borçlar ve varlıklar yevmiye defteri, büyük defter, envanter defteri ve kasa defterine işlenir.

35.5) Bütçe, Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Her çalışma dönemine ilişkin bütçenin gelir ve gider çizelgeleri ile bilançonun gelir ve gider çizelgeleri bu deftere işlenir.

35.6) Demirbaş Defteri: Derneğin demirtaş niteliğindeki taşınır ve taşınmaz malları bu deftere işlenir.

35.7) Alındı Belgesi Defteri: Alındı Belgelerinin serisi, başlangıç ve bitiş no'ları, verildiği kimseler, verilmiş ve iade tarihleri, ilgililerin imzaları bu deftere kaydedilir.

VII - BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

ANA TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 36

Dernek Ana Tüzüğü, Genel Kurula katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile değiştirilebilir.

Değişiklik önerileri en az on gün önceden Genel Kurul üyelerine gönderilmedikçe Genel Kurulda görüşme yapılamaz.

DERNEĞİN DAĞITILMASI

MADDE 37

Dernek özellikle dağıtılma için çağırılmış bulunan Genel Kurul Üyelerinin en az üçte ikisinin (2/3) hazır bulunacağı Olağanüstü Genel Kurulda, toplantıya katılan üyelerin üçte iki (2/3) oy çoğunluğu ile dağıtılabilir.

İlk toplantıda 2/3 çoğunluk hazır bulunamadığı takdirde ikinci kez toplanmak üzere Genel Kurul Üyeleri çağırılır. Bu çağrı üzerine toplanacak üyelerin sayısı ne olursa olsun Derneğin dağıtılması konusu görüşülür. Ancak, dağıtılma kararının, hazır bulunan üyelerin 2/3 oy çoğunluğu ile alınması zorunludur.

Derneğin dağıtılması, Yönetim Kurulu tarafından beş gün içinde yörenin en büyük mülki amirine bildirilir.

Dağıtılma, Dağıtma Kurulu olarak Yönetim Kurulu tarafından yapılır ve artan malvarlığı Fatih Üniversitesi' ne verilir.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ MADDE 38

Dernek Ana Tüzüğünde hüküm eksikliğinin bulunması halinde Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu Hükümleri uygulanır.

YÖNETMELİKLER MADDE 39

Dernek Ana Tüzüğü Hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Genel Kurulun onaylayacağı aşağıdaki Yönetmelik Hükümleri ile birlikte uygulanır.

- 39.1) Şubeler Yönetmeliği**
- 39.2) İktisadi İşletmeler Tüzüğü**
- 39.3) Genel Muhasebe Yönetmeliği**
- 39.4) Personel Özlük Hakları Yönetmeliği**
- 39.5) Lokal ve Tesisler Yönetmeliği**

YÜRÜTME MADDE 40

Bu Ana Tüzük Hükümlerini yürütmeye Yönetim kurulu yetkilidir.

GEÇİCİ YÖNETİM KURULU

MADDE 41

Derneğin Geçici Yönetim Kurulu Aşağıda Gösterilmiştir.

- 41.1) Tolga Burak Aksoy , Kamu Yöneticisi, T.C., Aydın Sok. Boğaziçi Apt. No:16 D:10 Altunizade Üsküdar / İstanbul**
- 41.2) Zahide Sümen , İşletmeci, T.C., Çalışlar Caddesi Yaseminli Sokak Sarıgül Apartmanı No:9 Daire:4 Bahçelievler/İstanbul**
- 41.3) Kenan Karateke, Kamu Yöneticisi, T.C. , Nuri Paşa Mahallesi Zübeyda Hanım Caddesi No:252 Daire :16 Zeytinburnu/İstanbul**
- 41.4) Şebnem Konyar, Muhasebeci, T.C., Çayçiçeği Sokak No:6 Daire:4 Bahçelievler/İstanbul**
- 41.5) Burak Ersoy, İktisatçı, T.C., Değirmenyolu Caddesi Karabulut Apartmanı No:F3/8 Küçükyalı/İstanbul**
- 41.6) Zeynep Baran ,Türkolog, T.C., Şenlikköy Mahallesi Cami Sokak No:12 Daire:3 Florya/İstanbul**
- 41.7) Mehlika Alak, İktisatçı, T.C., Güneş Sokak Metay - C Blok Daire:9 Bahçelievler/İstanbul**
- 41.8) Resul Karabul, Kimyager, T.C., Küplüce Mahallesi Gökçe Sokak No:14 Üsküdar/İstanbul**
- 41.9)Sena Akyar,Kamu Yöneticisi, T.C, Selimpars sokak. Bina 3 D:3 Florya/İstanbul**
- 41.10) Abdülkadir Şengül, Memur, T.C, Y.Bulgurlu cad.Meşe sokak Alibey sitesi A blok D:28 Üsküdar/İstanbul**
- 41.11) Ebru Oruç,Memur, T.C, Karabal cad.No:32/9 Bakırköy/İstanbul**
- 41.12)Fahri Eren,Kamu Yöneticisi, T.C, C Kısım No:24 D:56 Büyükşehir Uydukent Sitesi B.çekmece/İstanbul**
- 41.13)Tuba Aksoy , Öğretmen , T.C,Rasathane Cad. Okul sok. D:11 Üsküdar/ İstanbul**
- 41.14) Nahit Serhan Peker,Ekonomist, T.C, Kaptan sokak. 23/15 Sarıyer/İstanbul.**